



CODICE ETICO

Revisione n.01, approvata dal C.d.A. in data 3 maggio 2023



INDICE

1. PREMESSE	3
2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL CODICE ETICO	3
3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
4. PRINCIPI ETICI GENERALI	3
Conformità alle leggi, alle disposizioni e agli standard normativi	3
Onestà e correttezza	4
Rilevanza sociale della ricerca	4
Qualità dei nostri prodotti	4
Imparzialità e pari opportunità	4
Trasparenza e correttezza dell'informazione	4
Riservatezza e protezione dei dati	4
Concorrenza leale	5
Valorizzazione delle risorse umane	5
Salute e sicurezza dei lavoratori	5
5. NORME DI COMPORTAMENTO	5
Relazioni con i lavoratori/collaboratori	5
Relazioni con i fornitori	6
Rapporti con i clienti	7
Trasparenza contabile	7
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni	8
Rapporti con l'Autorità Giudiziaria	8
Relazioni con i Professionisti del Settore Sanitario	8
Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione	9
Conflitti di interesse	9
Corruzione, tangenti e traffico d'influenze	9
Doni, ospitalità e rimborsi spese	9
Attività di sponsorizzazione	10
Partecipazione politica	10
Antiriciclaggio	10
6. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	10



1. PREMESSE

Il presente Codice Etico si propone di delineare i valori etici e i principi di riferimento cui Greenbone Ortho S.p.A. (di seguito GREENBONE) intende ispirarsi nella conduzione dell'attività di impresa e, in generale, nei rapporti interni e verso tutti i terzi portatori di interessi, quale efficace mezzo per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi, a diverso titolo, operi in nome e per conto della Società.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi della disciplina della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel D.Lgs. n. 231/2001.

2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL CODICE ETICO

L'obiettivo del Codice Etico è quello di descrivere i principi e gli standard comportamentali che regolano le scelte imprenditoriali e le azioni della Società sia nelle relazioni interne, sia nei suoi rapporti con l'esterno.

Esso non si sostituisce a leggi o a norme contrattuali, ma svolge la funzione di mettere in luce gli impegni etici e morali che ciascuno deve perseguire quotidianamente nell'espletamento della propria attività, attraverso azioni concrete e verificabili.

3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si applica a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti o relazioni con GREENBONE, quali amministratori, dirigenti, dipendenti, sindaci, collaboratori, fornitori, partner e consulenti (di seguito Destinatari), i quali sono tenuti a rispettare, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità e funzioni, i principi e le norme di comportamento in esso previsti.

4. PRINCIPI ETICI GENERALI

Il Codice Etico definisce i principi etici che GREENBONE intende perseguire e che i diversi soggetti con i quali interagisce devono rispettare, ciascuno per la parte che lo riguarda.

CONFORMITÀ ALLE LEGGI, ALLE DISPOSIZIONI E AGLI STANDARD NORMATIVI

Tutti i dipendenti e gli esponenti di GREENBONE sono tenuti ad agire in conformità alle leggi e alle disposizioni normative italiane ed internazionali, applicabili nelle giurisdizioni in cui la Società stessa opera.



ONESTÀ E CORRETTEZZA

GREENBONE impronta i rapporti con gli *stakeholder* (collaboratori, clienti, fornitori, *partner* con cui opera o si propone di operare, ecc.) nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza e collaborazione, rispettando le regole dell'integrità morale ed evitando di diffondere informazioni ingannevoli tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. I rapporti con i clienti, i fornitori, i collaboratori, i dipendenti e altri soggetti con i quali opera sono improntati alla massima lealtà, mantenendo fede agli impegni assunti, con senso di responsabilità nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e con un approccio di completa buona fede in ogni attività.

RILEVANZA SOCIALE DELLA RICERCA

GREENBONE consapevole della rilevanza sociale della ricerca, si impegna affinché i risultati raggiunti contribuiscano allo sviluppo e al benessere della collettività, in attuazione degli artt. 2 e 4 della Costituzione.

QUALITÀ DEI NOSTRI PRODOTTI

GREENBONE si impegna a garantire la qualità e l'affidabilità dei prodotti realizzati, attraverso il rispetto delle leggi, l'adozione di processi aziendali efficienti e trasparenti, l'attenzione alle segnalazioni di non conformità, alla scelta di *partner* commerciali che perseguono i medesimi standard.

IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

GREENBONE previene e reprime ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, orientamento sessuale, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose e opinioni politiche, garantendo imparzialità ed equità nelle relazioni con i propri *stakeholder*.

TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELL'INFORMAZIONE

Nel rispetto del principio di trasparenza, GREENBONE intende rendere accessibili le informazioni in modo chiaro, preciso, tempestivo ed esaustivo, in relazione alle esigenze e ai legittimi interessi dei diversi interlocutori, sia per le relazioni interne che quelle esterne, siano esse commerciali o istituzionali.

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

GREENBONE garantisce la riservatezza del proprio patrimonio informativo e il rispetto della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare l'opportuna riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle proprie attività e a trattarle esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative.



CONCORRENZA LEALE

GREENBONE disapprova e biasima qualsiasi accordo o comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale e pertanto si astiene dall'intraprendere condotte ingannevoli, collusive, predatorie o comunque caratterizzate dall'abuso di posizione dominante, nella consapevolezza che una concorrenza corretta e leale costituisca elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

GREENBONE è consapevole dell'importanza delle risorse umane e pone al centro dei propri valori il rispetto della persona, avendo massima attenzione alle condizioni di lavoro e al rispetto della dignità individuale, garantendo un ambiente di lavoro positivo e stimolante, che favorisca la partecipazione attiva, l'assunzione di responsabilità e la capacità di lavorare in *team*.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

GREENBONE ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo oltre al rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, il miglioramento continuo degli ambienti e delle condizioni di lavoro.

La Società si impegna alla promozione della cultura della sicurezza e della prevenzione, informando e formando il personale sulle prescrizioni normative vigenti.

5. NORME DI COMPORTAMENTO

In base ai principi dichiarati, GREENBONE definisce di seguito le norme di comportamento che disciplinano il rapporto etico tra l'impresa stessa e le varie categorie di *stakeholder*.

RELAZIONI CON I LAVORATORI/COLLABORATORI

GREENBONE garantisce un ambiente di lavoro in cui siano valorizzati le competenze, l'impegno e le potenzialità del personale ivi occupato.

La Società, attraverso le funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce ed organizza i dipendenti sulla base di criteri meritocratici, della competenza professionale, della onestà e della correttezza di comportamento.

In tale prospettiva, la selezione del personale avviene con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, in base al criterio della rispondenza del candidato al profilo tecnico-professionale ricercato.

Ogni dirigente e/o responsabile di funzione dovrà agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di



valorizzazione e responsabilizzazione dei dipendenti che dirige, ponendo attenzione alle caratteristiche individuali di ciascuno e promuovendone lo sviluppo. Si adopererà affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie, e incoraggerà rapporti improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione.

Ogni dipendente o collaboratore della Società è tenuto ad eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a propria disposizione, assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Società.

I rapporti fra colleghi saranno improntati a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione.

Ciascun dipendente/collaboratore dovrà conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informativi aziendali; dovrà, inoltre, custodire con cura i beni e le risorse aziendali che gli vengono affidate per lo svolgimento del proprio incarico, evitandone qualsiasi utilizzo improprio.

RELAZIONI CON I FORNITORI

Nella scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni per l'acquisto di beni e servizi GREENBONE opera sulla base di criteri di professionalità, economicità e trasparenza. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori e collaboratori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa al processo di acquisto è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine della Società;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

GREENBONE chiede ai propri fornitori di uniformarsi e rispettare i principi enunciati nel presente Codice Etico. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

Nell'acquisto di beni o servizi dai fornitori, GREENBONE condanna pagamenti in forma illecita, regali o



altri benefici tesi ad ottenere condizioni di favore e parimenti non accetta dai fornitori offerte, regali o altri benefici aventi finalità corruttive.

RAPPORTI CON I CLIENTI

GREENBONE si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari del presente Codice, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

TRASPARENZA CONTABILE

GREENBONE è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile e idoneo a rappresentare tempestivamente e correttamente i fatti di gestione.

Ciascun componente degli organi sociali, della direzione o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati tempestivamente e correttamente nelle scritture contabili, nel rispetto scrupoloso dei criteri indicati dalla legge, dai principi contabili e dalle procedure interne.

Le rilevazioni contabili devono essere fondate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e per ogni operazione dovrà risultare conservato agli atti un adeguato supporto documentale dell'attività svolta, al fine di consentire l'agevole e puntuale ricostruzione delle operazioni effettuate e la verifica della rispondenza delle registrazioni contabili connesse.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio devono svolgersi nel rispetto dei principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nonché sull'osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Solo le funzioni aziendali a ciò preposte ed il personale autorizzato potranno assumere impegni e gestire le relazioni con la Pubblica Amministrazione, con i pubblici ufficiali e gli altri soggetti incaricati di pubblico servizio, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con la Pubblica Amministrazione, al fine di influenzarne, direttamente o indirettamente, le decisioni e le attività.



In ogni caso, a coloro che si trovino ad interagire con la P.A. è vietato:

- offrire, promettere, corrispondere danaro o altra utilità - anche se di modico valore – ai soggetti sopra indicati per il perseguimento di scopi illeciti o per ottenere vantaggi personali, della Società o di terzi estranei;
- offrire opportunità di lavoro a favore del personale appartenente alla P.A. coinvolto in trattative o rapporti con GREENBONE, a soggetti che sono stati dipendenti della P.A. o che potrebbero verosimilmente esserlo in futuro e neppure ai loro familiari o a soggetti in qualunque modo agli stessi collegati;
- qualsiasi tipo di “pagamento di facilitazione”, dovendosi con esso intendere qualsiasi tipologia di pagamento o altra dazione di utilità effettuata – direttamente o indirettamente – nei confronti di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione per velocizzare, agevolare o anche solo assicurare il compimento di un’attività rientrante nei loro doveri.

Tali prescrizioni si applicano non solo ai pagamenti e/o alle promesse dirette, ma anche a quelle indirette, che abbiano le stesse finalità sopra vietate, indipendentemente dalla forma della promessa o dazione e da chi ne sia l’esecutore materiale.

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI E ALTRE FORME DI ASSOCIAZIONI

GREENBONE non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti, ai movimenti e alle organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, se non in base a norme specifiche che lo consentano, e sempre nel pieno rispetto del principio di trasparenza.

RAPPORTI CON L’AUTORITÀ GIUDIZIARIA

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), GREENBONE si impegna ad agire in conformità alla legge ed alle norme del presente Codice Etico.

È fatto divieto, in particolare, agli organi sociali e ai dipendenti muniti di delega a rappresentare la Società in giudizio, di offrire, promettere o corrispondere denaro o altra utilità – anche per interposta persona - a magistrati, giudici, addetti alla Cancelleria, periti, consulenti e testimoni al fine di condizionare l’esito del processo in senso favorevole alla Società.

RELAZIONI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO

GREENBONE si impegna ad interagire con i Professionisti del Settore Sanitario osservando le leggi, i regolamenti ed i codici professionali di riferimento, attuando pratiche commerciali etiche e mantenendo una condotta socialmente responsabile improntata, in ogni momento, ai principi di ufficialità, trasparenza, correttezza e professionalità.



È fatto divieto ai Destinatari di promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura, utilità o altri benefici a Professionisti del Settore Sanitario, sia pubblico che privato, che a qualunque titolo intervengano in un processo di acquisto, anche a titolo personale, con la finalità di promuovere o favorire interessi propri o della Società.

RAPPORTI CON LA STAMPA E GLI ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE

Gli eventuali rapporti fra GREENBONE e gli organi di stampa e con i mass media spettano alle funzioni designate dalla Direzione Aziendale e vanno svolti in coerenza con le politiche di comunicazione indicate dalla società.

La partecipazione, in nome di GREENBONE o in sua rappresentanza, a comitati, associazioni di qualsiasi tipo (scientifiche, culturali, di categoria) deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto delle procedure.

Le informazioni e le comunicazioni fornite all'esterno dovranno essere autorizzate, veritiere, complete, accurate, trasparenti.

CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari si impegnano ad astenersi da attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti con gli interessi, non solo economici, della Società o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi perseguiti.

Il destinatario che abbia in qualunque forma o circostanza, interessi potenzialmente in conflitto con quelli di GREENBONE è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio superiore, rimettendosi alle decisioni della Società.

CORRUZIONE, TANGENTI E TRAFFICO D'INFLUENZE

GREENBONE ripudia qualsivoglia forma di corruzione e traffico di influenze e si impegna affinché ciò sia sempre evitato nelle attività commerciali della Società.

GREENBONE vieta, dunque, qualsiasi forma di offerta, dono e accettazione di tangenti in qualsiasi forma o canale, volta a procurare benefici impropri a clienti, agenti, appaltatori, fornitori, apicali o dipendenti. La Società vieta, altresì, al personale (apicale e dipendente) di concordare o accettare tangenti da clienti, agenti, appaltatori, fornitori o dipendenti di qualsiasi parte o funzione governativa a beneficio di GREENBONE, dei suoi apicali/dirigenti e dipendenti nonché dei loro familiari, amici e conoscenti.

DONI, OSPITALITÀ E RIMBORSI SPESE

GREENBONE vieta di offrire o ricevere doni, forme di intrattenimento/ospitalità e altre utilità, che non



siano di modico valore e che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali di cortesia, ovvero volte ad incidere sull'esito di trattative o ad acquisire un indebito vantaggio per la società.

Saranno ritenuti conformi al presente Codice Etico i doni, l'ospitalità e rimborsi di qualunque forma ove:

- siano chiaramente legati all'attività professionale che si sta svolgendo;
- non vincolino il beneficiario ad alcun obbligo o responsabilità;
- sia garantita la trasparenza dell'operazione;
- siano di valore modesto e risultino appropriati e in linea con le *best practices* vigenti;
- siano conformi alle norme e/o al codice di comportamento dell'organizzazione beneficiaria.

ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE

GREENBONE assicura che le sponsorizzazioni siano effettuate solo se rispettose della legge, delle procedure aziendali e adeguatamente rendicontate nelle scritture contabili, censurando ogni elargizione che possa rappresentare favori a Pubblici Ufficiali o privati in cambio di vantaggi economici o trattamenti di favore.

PARTECIPAZIONE POLITICA

Non è concesso a GREENBONE, ai suoi apicali e ai suoi dipendenti e agenti di avere rapporti diretti e/o anche soltanto indiretti con partiti, organizzazioni o individui politici al fine di avvantaggiare le trattative commerciali o facilitare la finalizzazione di accordi contrattuali. GREENBONE comunicherà, perciò, pubblicamente tutte le partecipazioni politiche nelle quali sarà eventualmente coinvolta.

ANTIRICICLAGGIO

GREENBONE garantisce che l'attività economica e finanziaria da essa svolta non costituisca strumento atto a favorire, neppure potenzialmente fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

Nell'eseguire la propria attività, la Società applica le normative in materia di antiriciclaggio, sia nazionali che internazionali, e controlla con la massima diligenza tutte le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui *partner* e consulenti, in modo da verificare la rispettabilità nonché la legittimità dell'attività da essi svolta, prima di instaurare qualsiasi rapporto d'affari.

La Società verifica, inoltre, che le operazioni cui prende parte non presentino, nemmeno potenzialmente, il rischio di incentivare il ricevimento, la sostituzione o l'impiego di denaro o di beni derivanti da attività criminali.

6. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO



GREENBONE non si limita ad enunciare i principi etici che ispirano la propria attività, ma attua concretamente i provvedimenti necessari affinché tali principi siano conosciuti e rispettati da tutti i Destinatari.

La Società promuove la conoscenza del Codice, nonché di tutte le norme e procedure di riferimento, secondo le funzioni e responsabilità ricoperte da ciascuno dei Destinatari e pone in essere iniziative specificamente rivolte ad accrescerne la consapevolezza.

Il Consiglio di Amministrazione della Società approva con delibera consigliare il Codice Etico ed ogni variazione/integrazione ad esso apportata, ne cura l'aggiornamento e la revisione, valutando eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice Etico, che è parte integrante del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

L'Organismo di Vigilanza, istituito per la prevenzione dei reati ai sensi del D.Lgs. 231/2001, oltre a dare impulso alle attività di aggiornamento del Codice, vigila sulla sua applicazione e diffusione, coordinandosi opportunamente con i soggetti posti al vertice di ogni area aziendale, i quali ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

Le richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice e le segnalazioni di violazioni, con riferimento anche ad eventuali ipotesi di reato previste dal D.Lgs. n. 231/2001, potranno essere rivolte direttamente all'Organismo di Vigilanza, utilizzando due modalità alternative:

- a mezzo servizio postale con lettera in busta chiusa e contrassegnata con la dicitura "RISERVATA – DA CONSEGNARE NELLE MANI DELL'ODV" presso la sede legale di GREENBONE in Via Albert Einstein n.8 – 48018 Faenza (RA);
- invio per posta alla casella di posta elettronica dedicata, con accesso riservato al solo Organismo di Vigilanza (odv@greenbone.it).

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, tutelandolo da qualsiasi forma di ritorsione e/o discriminazione.

Il Codice Etico è da considerarsi parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e di tutti i Destinatari, pertanto, le violazioni dei principi e delle disposizioni in esso contenuti comporteranno l'applicazione di provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza potrà integrare un illecito di natura disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato dalla Società secondo quanto previsto dal Sistema



Disciplinare e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970 e, per gli amministratori e sindaci della Società, la sospensione o la revoca della carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni (collaboratori, agenti, consulenti, fornitori, partner, ecc.) potrà determinare la risoluzione del contratto, dell'incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.